CESTOVNÍ PŘÍKAZ / *TRAVEL INSTRUCTION*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizace / *Organisation*** | Příjmení / *Surname* | Osobní číslo / *Personal number* |
| Útvar / *Unit* |
| **Jméno, titul/ *Name, title*** |
| Telefon, linka / *Telephone, line* |
| Bydliště / *Address* | Normální pracovní doba / *Working time* Od/*from* do/*to* |
| **Počátek cesty/*Travel start***(místo/*place*, datum/*date*, hodina/*hour*) | **Místo jednání/*Meeting place*** | **Účel cesty/*Travel purpose*** | **Doba trvání cesty/*Travel duration*** | **Konec cesty/*Travel end***(místo/*place*, datum/*date*) |
|  |  |  |  |  |
| 1. Spolucestující/*Fellow traveller* ……………………………………………………………………………………………………………….
2. Určený dopravní prostředek/*Assigned means of travel* (SPZ/*Licence plate*, typ vozidla/*type of vehicle*, prům. spotřeba/*average consumption*, pohonná hmota/*propellant*)…………………………………………………………………………………………………….
3. Předpokládaná částka výdajů Kč/*Expected travel costs in CZK*…………………………………………………………………………..
4. Povolená záloha Kč/*Allowable advance payment in CZK*…………………………………..vyplacená/*paid* dne/*on* …………….pokl. doklad číslo/*cash slip No.* …………………..

 ……………………………………………………. ……………………………………………………………………podpis pokladníka / *cashier’s signature* datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty / *date and signature of an employee authorizing the travel* |
| **Vyúčtování pracovní cesty/*Business trip statement of account*** 1. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne/*Report on results of the business trip was submitted on*:……………………..

Se způsobem provedení souhlasí/*Performance way agreed by*: …………………………………………………………………….datum a podpis odpovědného pracovníka/*date and signature of responsible employee* |
| 1. Výdajový - příjmový pokladní doklad/*Expenditure – income cash slip*

Číslo/*Number*Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na/*Accounted allowance was checked and adjusted to:……………………*Kč/CZKVyplacená záloha/*Advance payment..*………. Kč/*CZK*Doplatek – přeplatek/*Additional payment – Excess payment ……………….*Kč/*CZK*Slovy/*In words*……………………………………………………… | Účtovací předpis/ *Transaction analysis* |
| Má dáti/ *Debit side* | Dal/ *Credit side* | Částka/ *Amount* | Středisko/ *Accounting centre* | Zakázka/ *Order* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Poznámka o zaúčtování/*Remark on accounting* |
| **Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem/ *Fare calculation when using own means of transport*:**1. **zákl. sazba/** ***base rate* ………….. km x …………..Kč/*CZK* =…………………..Kč/*CZK***
2. **pohon. hmoty/ *propellant*………...km x…………..l/km x…………Kč/*CZK*/1I…………….Kč/*CZK***

**Celkem/*In total* = Kč/*CZK*** |
| Datum a podpis pracovníka, datum a podpis příjemce datum a podpis schválil (datum a podpis)/který upravil vyúčtování/ (průkaz totožnosti)/ pokladníka/ *Approved by**Date and signature of an employee Date and signature of recipient Date and signature of cashier (date and signature)* *adjusting the statement of account (ID Card)*  |

|  |
| --- |
| **Vyúčtování pracovní cesty /**  ***Business trip statement of account***  |
| Datum/*Date* | Odjezd – příjezd/ *Departure - Arrival* [[1]](#footnote-1)Místo jednání podtrhněte/*Underline the meeting place* V hod./ *At…*  | Použitý dopravní prostředek/*Used means of transport*[[2]](#footnote-2) | Vzdálenost v km/*Distance in km*[[3]](#footnote-3) | Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)/*Start and end of the work performace (hour)*  | Jízdné a místní přepr./ *Fare and local transport* | Stravné přípl. na stravu/*Meal allowances* | Ubytování/ *Accomodation* | Nutné vedlejšíVýdaje/ *Necessary extra expenditures* | Celkem/*In total* | Upraveno/ *Adjusted* |
| Kč*/CZK*  | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stravování bylo poskytnuto částečně bezplatně/*Meal  provided partly free of charge:* ANO/YES – NE/NO Stravování bylo poskytnuto bezplatně/ *Meal  provided free of charge*:ANO/YES – NE/NOUbytování bylo poskytnuto bezplatně/*Accomodation provided free of charge:* ANO/YES – NE/NOVolná - zlevněná jízdenka*/ Free – discounted ticket* ANO/YES – NE/NO | **Celkem/*In total*** |  |  |  |  |  |  |
| **Záloha/*Advance payment*** |  |  |
| **Doplatek – Přeplatek/*Additional payment – Excess payment*** |  |  |
| O-osobní vlak/ *stopping train* AUS-auto služební/*company vehicle*R–rychlík/ *express train* AUV-auto vlastní/*private vehicke*A-autobus/ *bus* MOS-motocykl služební/ company motorbikeL–letadlo/ plane MOV-motocykl vlastní/ *private motorbike* | Podrobnosti viz zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce / *For details see act No. 262/2006 Coll., Labour Code*Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně správně./ *I hereby declare that I stated all data correctly.*  |  |  |

Datum a podpis účtovatele. / *Date and signature of the employee. …………………………………………………………………*

1. Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. / *Departure and arrival times to be filled in according to time table.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvádějte ve zkratce. / *Abbreviation to be used.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Počet km uvádějte při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku. / *Number of kilometres to be stated only when using other means of transport than public transport* [↑](#footnote-ref-3)