CESTOVNÍ PŘÍKAZ / *TRAVEL INSTRUCTION*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizace / *Organisation*** | | Příjmení / *Surname* | | | | | | Osobní číslo / *Personal number* | | | |
| Útvar / *Unit* | | | |
| **Jméno, titul/ *Name, title*** | | | | | |
| Telefon, linka / *Telephone, line* | | | |
| Bydliště / *Address* | | | | | | Normální pracovní doba / *Working time*  Od/*from* do/*to* | | | |
| **Počátek cesty/*Travel start***  (místo/*place*, datum/*date*, hodina/*hour*) | **Místo jednání/*Meeting place*** | | **Účel cesty/*Travel purpose*** | | | | **Doba trvání cesty/*Travel duration*** | | | **Konec cesty/*Travel end*** (místo/*place*, datum/*date*) | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Spolucestující/*Fellow traveller* ………………………………………………………………………………………………………………. 2. Určený dopravní prostředek/*Assigned means of travel* (SPZ/*Licence plate*, typ vozidla/*type of vehicle*, prům. spotřeba/*average consumption*, pohonná hmota/*propellant*)……………………………………………………………………………………………………. 3. Předpokládaná částka výdajů Kč/*Expected travel costs in CZK*………………………………………………………………………….. 4. Povolená záloha Kč/*Allowable advance payment in CZK*…………………………………..vyplacená/*paid* dne/*on* …………….pokl. doklad číslo/*cash slip No.* …………………..   ……………………………………………………. ……………………………………………………………………  podpis pokladníka / *cashier’s signature* datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty / *date and signature of an employee authorizing the travel* | | | | | | | | | | | |
| **Vyúčtování pracovní cesty/*Business trip statement of account***   1. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne/*Report on results of the business trip was submitted on*:……………………..   Se způsobem provedení souhlasí/*Performance way agreed by*: …………………………………………………………………….  datum a podpis odpovědného pracovníka/*date and signature of responsible employee* | | | | | | | | | | | |
| 1. Výdajový - příjmový pokladní doklad/*Expenditure – income cash slip*   Číslo/*Number*  Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na/*Accounted allowance was checked and adjusted to:……………………*Kč/CZK  Vyplacená záloha/*Advance payment..*………. Kč/*CZK*  Doplatek – přeplatek/*Additional payment – Excess payment ……………….*Kč/*CZK*  Slovy/*In words*……………………………………………………… | | | | Účtovací předpis/ *Transaction analysis* | | | | | | | |
| Má dáti/ *Debit side* | Dal/ *Credit side* | Částka/ *Amount* | | | Středisko/ *Accounting centre* | | Zakázka/ *Order* |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| Poznámka o zaúčtování/*Remark on accounting* | | | | | | | |
| **Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem/ *Fare calculation when using own means of transport*:**   1. **zákl. sazba/** ***base rate* ………….. km x …………..Kč/*CZK* =…………………..Kč/*CZK*** 2. **pohon. hmoty/ *propellant*………...km x…………..l/km x…………Kč/*CZK*/1I…………….Kč/*CZK***   **Celkem/*In total* = Kč/*CZK*** | | | | | | | | | | | |
| Datum a podpis pracovníka, datum a podpis příjemce datum a podpis schválil (datum a podpis)/  který upravil vyúčtování/ (průkaz totožnosti)/ pokladníka/ *Approved by*  *Date and signature of an employee Date and signature of recipient Date and signature of cashier (date and signature)*  *adjusting the statement of account (ID Card)* | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyúčtování pracovní cesty /**  ***Business trip statement of account*** | | | | | | | | | | | |
| Datum/*Date* | Odjezd – příjezd/ *Departure - Arrival* [[1]](#footnote-1)  Místo jednání podtrhněte/*Underline the meeting place*  V hod./ *At…* | | Použitý dopravní prostředek/*Used means of transport*[[2]](#footnote-2) | Vzdálenost v km/*Distance in km*[[3]](#footnote-3) | Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)/*Start and end of the work performace (hour)* | Jízdné a místní přepr./ *Fare and local transport* | Stravné přípl. na stravu/*Meal allowances* | Ubytování/ *Accomodation* | Nutné vedlejší  Výdaje/ *Necessary extra expenditures* | Celkem/*In total* | Upraveno/ *Adjusted* |
| Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* | Kč*/CZK* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Odjezd/*Departure*  Příjezd/*Arrival* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stravování bylo poskytnuto částečně bezplatně/*Meal  provided partly free of charge:*  ANO/YES – NE/NO  Stravování bylo poskytnuto bezplatně/ *Meal  provided free of charge*:ANO/YES – NE/NO  Ubytování bylo poskytnuto bezplatně/*Accomodation provided free of charge:* ANO/YES – NE/NO  Volná - zlevněná jízdenka*/ Free – discounted ticket* ANO/YES – NE/NO | | | | **Celkem/*In total*** | |  |  |  |  |  |  |
| **Záloha/*Advance payment*** | | | | | |  |  |
| **Doplatek – Přeplatek/*Additional payment – Excess payment*** | | | | | |  |  |
| O-osobní vlak/ *stopping train* AUS-auto služební/*company vehicle*  R–rychlík/ *express train* AUV-auto vlastní/*private vehicke*  A-autobus/ *bus* MOS-motocykl služební/ company motorbike  L–letadlo/ plane MOV-motocykl vlastní/ *private motorbike* | | | | Podrobnosti viz zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce / *For details see act No. 262/2006 Coll., Labour Code*  Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně správně./  *I hereby declare that I stated all data correctly.* | | | | | |  |  |

Datum a podpis účtovatele. / *Date and signature of the employee. …………………………………………………………………*

1. Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. / *Departure and arrival times to be filled in according to time table.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvádějte ve zkratce. / *Abbreviation to be used.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Počet km uvádějte při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku. / *Number of kilometres to be stated only when using other means of transport than public transport* [↑](#footnote-ref-3)